

Algemene voorwaarden Circular Innovations BV

Versie 1.1, oktober 2026. Circular Innovations BV, Oosterweg 121A, 9751 PE Groningen, KvK 93665547, btw-nummer NL866486124B01. Te raadplegen via www.circularinnovations.ai.

Artikel 1. Definities

- 1.1** Opdrachtnemer: Circular Innovations BV, gevestigd in Groningen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93665547.
- 1.2** Opdrachtgever: iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die met opdrachtnemer een overeenkomst sluit of een offerte aanvraagt. Opdrachtnemer sluit geen overeenkomsten met consumenten.
- 1.3** Partijen: opdrachtgever en opdrachtnemer samen.
- 1.4** Overeenkomst: iedere afspraak waarin opdrachtnemer zich tegenover opdrachtgever verplicht tot het leveren van diensten. Daaronder valt ook het ontwikkelen, hosten, beheren of doorontwikkelen van software en het geven van advies.
- 1.5** Diensten: alle werkzaamheden van opdrachtnemer, zoals ontwikkeling, advies, onderzoek, training, hosting, beheer en ondersteuning.
- 1.6** Oplevering: het moment waarop opdrachtnemer een resultaat of een deel daarvan schriftelijk aan opdrachtgever ter beschikking stelt.
- 1.7** Opdrachtgeversdata: alle gegevens, documenten en inhoud die opdrachtgever of haar gebruikers toevoegen aan een omgeving die opdrachtnemer levert.
- 1.8** Schriftelijk: per brief of per e-mail aan een adres waarmee partijen eerder over de overeenkomst hebben gecorrespondeerd.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1** Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen van of namens opdrachtnemer.
- 2.2** Inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtgever gelden niet, tenzij opdrachtnemer die vooraf schriftelijk heeft aanvaard.
- 2.3** Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als partijen die schriftelijk hebben afgesproken. Wijkt de overeenkomst af van deze voorwaarden, dan gaat de overeenkomst voor.
- 2.4** Is een bepaling nietig of vernietigbaar, dan blijven de andere bepalingen gelden. Partijen vervangen die bepaling dan door een bepaling die de bedoeling ervan zoveel mogelijk benadert.
- 2.5** Opdrachtnemer mag deze voorwaarden wijzigen als daar een redelijke aanleiding voor is, bijvoorbeeld door nieuwe wetgeving of ontwikkelingen in haar dienstverlening. Zij maakt wijzigingen vooraf aan opdrachtgever bekend. Wezenlijke wijzigingen ten nadele van opdrachtgever gelden voor een lopende overeenkomst niet met terugwerkende kracht.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming

- 3.1** Een offerte is geldig gedurende de termijn die in de offerte staat. Staat er geen termijn in, dan is de offerte veertien dagen geldig.
- 3.2** Een offerte is gebaseerd op de informatie die opdrachtgever tot dat moment heeft gegeven. Blijkt die informatie onjuist of onvolledig, dan mag opdrachtnemer de offerte aanpassen.
- 3.3** De overeenkomst komt tot stand als opdrachtgever de offerte ondertekent of de opdracht schriftelijk bevestigt. Begint opdrachtnemer met instemming van opdrachtgever aan het werk, dan komt de overeenkomst ook tot stand.
- 3.4** Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet om een deel van de opdracht uit te voeren tegen een evenredig deel van de prijs.

3.5 Een inschatting in dagen of uren is gebaseerd op de scope die op dat moment bekend is. Het blijft een schatting, tenzij uitdrukkelijk een vaste prijs is afgesproken.

3.6 Kennelijke fouten of vergissingen in offertes en andere uitingen binden opdrachtnemer niet. Mondelinge toezeggingen binden opdrachtnemer pas als zij die schriftelijk heeft bevestigd.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen. Zij werkt met de zorg die van een professionele dienstverlener mag worden verwacht. Tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken, gaat het om een inspanningsverbintenis en niet om een resultaatsverbintenis.

4.2 Opdrachtnemer bepaalt wie de werkzaamheden uitvoert en mag daarvoor derden inschakelen. Vervangt zij een medewerker, dan blijven de afgesproken kwaliteit en prijs gelijk.

4.3 Opdrachtnemer mag de opdracht in fasen uitvoeren en elk opgeleverd deel apart factureren.

4.4 Software wordt ontwikkeld met de technieken en platforms die op dat moment gangbaar zijn. Opdrachtnemer garandeert niet dat software foutloos of zonder onderbreking werkt. Zij garandeert evenmin dat de software geschikt is voor ander gebruik dan in de overeenkomst staat.

4.5 Zet opdrachtnemer taalmodellen of andere vormen van kunstmatige intelligentie in, dan blijft het oordeel van mensen leidend. De uitkomsten van zulke systemen zijn ondersteunend. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor besluiten die zij daarop baseert.

Artikel 5. Medewerking van opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever geeft tijdig alle gegevens, toegang en medewerking die opdrachtnemer redelijkerwijs nodig heeft. Zij staat in voor de juistheid daarvan.

5.2 Opdrachtgever wijst een contactpersoon aan die beslissingen mag nemen en binnen een redelijke termijn reageert.

5.3 Blijven medewerking, reactie of informatie uit, dan mag opdrachtnemer de uitvoering opschorten. De kosten en vertraging die daardoor ontstaan, mag zij in rekening brengen.

5.4 Opdrachtgever staat ervoor in dat zij de gegevens en materialen die zij aanlevert mag gebruiken en door opdrachtnemer mag laten verwerken. Zij vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden daarover.

5.5 Verzorgt opdrachtnemer een migratie of import van gegevens uit een ander systeem, dan garandeert zij niet dat die gegevens zonder wijziging of verlies worden overgezet. Dat hangt mede af van de kwaliteit, de structuur en de exportmogelijkheden van het oude systeem. Opdrachtgever controleert binnen een redelijke termijn na de migratie of de gegevens volledig en juist zijn. Afwijkingen meldt zij zo snel mogelijk.

Artikel 6. Termijnen

6.1 Genoemde termijnen en opleverdata zijn streefdata en geen fatale termijnen, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk iets anders afspreken.

6.2 Dreigt een termijn te worden overschreden, dan informeert opdrachtnemer opdrachtgever tijdig. Partijen stellen dan samen een nieuwe planning vast.

6.3 Een overschreden termijn geeft opdrachtgever geen recht op ontbinding of schadevergoeding. Dat is alleen anders als opdrachtnemer na een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn in verzuim blijft.

Artikel 7. Wijzigingen en meerwerk

7.1 Wil opdrachtgever de opdracht uitbreiden of wijzigen, dan zet opdrachtnemer eerst de gevolgen voor prijs en planning schriftelijk op een rij. Pas daarna wordt het werk uitgevoerd.

7.2 Opdrachtnemer voert meerwerk uit na een schriftelijke opdracht van opdrachtgever. Het meerwerk wordt verrekend tegen de afgesproken tarieven.

7.3 Werkzaamheden die redelijkerwijs niet in de afgesproken prijs zitten, gelden als meerwerk. Dat geldt in ieder geval voor werk door onjuiste of gewijzigde informatie van opdrachtgever. Het geldt ook voor aanpassingen door wijzigingen bij derden of leveranciers.

Artikel 8. Prijzen en tarieven

8.1 Alle bedragen zijn in euro en exclusief btw en andere heffingen van de overheid.

8.2 Bij opdrachten op basis van nacalculatie geldt het afgesproken uur- of dagtarief. Een dag telt acht uur.

8.3 Reistijd en reiskosten zitten niet in de tarieven. Opdrachtnemer brengt ze apart in rekening volgens de vergoeding in de offerte, tenzij partijen schriftelijk iets anders afspreken. Staat er in de offerte geen vergoeding, dan geldt voor reistijd het afgesproken uurtarief. Voor reiskosten geldt dan € 0,30 per kilometer of de werkelijke kosten van openbaar vervoer in de eerste klas.

8.4 Opdrachtnemer mag de tarieven elk jaar per 1 januari aanpassen, voor het eerst een jaar na het sluiten van de overeenkomst. Is de verhoging meer dan tien procent, dan mag opdrachtgever de overeenkomst binnen dertig dagen schriftelijk opzeggen. De opzegging gaat in op de datum waarop de verhoging ingaat.

8.5 Kosten van derden, zoals licenties, domeinregistraties of externe toetsing, brengt opdrachtnemer alleen na overleg en tegen kostprijs in rekening.

Artikel 9. Facturering en betaling

9.1 Opdrachtnemer factureert volgens het schema in de offerte. Staat daar niets over in, dan factureert zij maandelijks achteraf.

9.2 De betalingstermijn is dertig dagen na factuurdatum. Opdrachtgever mag niet verrekenen en haar betaling niet opschorten.

9.3 Betaalt opdrachtgever niet op tijd, dan is zij zonder ingebrekestelling in verzuim. Zij is dan de wettelijke handelsrente verschuldigd. Daarbij komen de redelijke kosten van invordering, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk.

9.4 Is opdrachtgever in verzuim, dan mag opdrachtnemer de uitvoering opschorten. Dat geldt ook voor de toegang tot een gehoste omgeving. Opdrachtnemer kondigt dit eerst schriftelijk aan en geeft opdrachtgever een redelijke termijn om alsnog te betalen.

9.5 Een klacht over een factuur schort de betalingsplicht niet op. Opdrachtgever meldt de klacht binnen veertien dagen na factuurdatum schriftelijk.

Artikel 10. Oplevering en acceptatie

10.1 Na oplevering heeft opdrachtgever veertien dagen om het resultaat te beoordelen. Gebreken meldt zij binnen die termijn schriftelijk en met redenen.

10.2 Meldt opdrachtgever binnen die termijn geen gebreken of gebruikt zij het resultaat voor haar bedrijfsvoering, dan geldt het resultaat als geaccepteerd.

10.3 Gebreken die het afgesproken gebruik wezenlijk belemmeren, herstelt opdrachtnemer kosteloos binnen een redelijke termijn. Kleine onvolkomenheden staan acceptatie niet in de weg.

10.4 Wensen die buiten de afgesproken functionaliteit vallen, gelden als meerwerk.

Artikel 11. Hosting, beheer en dataoverdracht

11.1 Verzorgt opdrachtnemer hosting of beheer, dan gebeurt dat op een omgeving binnen de Europese Unie. Opdrachtnemer spant zich in voor een goede beschikbaarheid. Een beschikbaarheidsgarantie geldt alleen als die uitdrukkelijk is afgesproken.

11.2 Opdrachtnemer mag onderhoud uitvoeren. Gepland onderhoud dat de beschikbaarheid raakt, kondigt zij tijdig aan. Bij gehoste software mag opdrachtnemer functionaliteit aanpassen, uitbreiden of vervangen. Zij houdt daarbij rekening met de gerechtvaardigde belangen van opdrachtgever.

11.3 Geldt in de overeenkomst een fair use policy, dan vallen de kosten van normaal gebruik binnen de afgesproken prijs. Dat geldt ook voor rekencapaciteit voor kunstmatige intelligentie. Is het verbruik structureel hoger, dan informeert opdrachtnemer opdrachtgever. De meerkosten brengt zij alleen na overleg en op basis van werkelijke kosten in rekening.

11.4 Opdrachtnemer maakt regelmatig back-ups van de gehoste omgeving. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor kopieën van gegevens die zij buiten de omgeving nodig heeft.

11.5 Bij het einde van de overeenkomst draagt opdrachtnemer de opdrachtgeversdata op verzoek over in een gangbaar bestandsformaat. Een standaard export is kosteloos, tenzij de overeenkomst een andere kostenregeling bevat. Voor extra werk, zoals een migratie naar een ander systeem, rekent opdrachtnemer haar gebruikelijke tarieven. Daarna verwijdert opdrachtnemer de data uit haar systemen, behalve als de wet bewaren verplicht.

11.6 Werkt het opgeleverde samen met diensten van derden, zoals taalmodellen, API's of platforms, dan is opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor storingsen, wijzigingen, prijswijzigingen of beëindiging van die diensten. Wijzigt of stopt een derde een koppeling, dan mag opdrachtnemer de integratie aanpassen. Is voortzetting redelijkerwijs niet mogelijk, dan mag zij de integratie beëindigen. Aanpassingen gelden als meerwerk.

Artikel 12. Intellectueel eigendom

12.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op werken die opdrachtnemer ontwikkelt of ter beschikking stelt, liggen bij opdrachtnemer. Dat geldt onder meer voor software, broncode, modellen, methodieken, rekenmodellen, ontwerpen, documentatie en rapporten. Partijen kunnen schriftelijk iets anders afspreken.

12.2 Opdrachtgever krijgt na volledige betaling een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op het opgeleverde. Hoe ver dat recht gaat, hangt af van het soort resultaat.

a. Voor software, modellen en rekenmodellen geldt het gebruiksrecht alleen voor de eigen organisatie van opdrachtgever en voor het doel dat in de overeenkomst staat. Het recht geldt zolang de overeenkomst loopt. Bij een eenmalige oplevering geldt het voor onbepaalde tijd. Tenzij schriftelijk anders afgesproken, mag opdrachtgever de software niet wijzigen, kopiëren, verkopen, verhuren of op een andere manier aan derden ter beschikking stellen. Opdrachtgever probeert de broncode niet te achterhalen, behalve voor zover de wet dat toestaat. Zij omzeilt geen beveiligingsmaatregelen en gebruikt de software niet voor onrechtmatige doelen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor alles wat via haar gebruikersaccounts gebeurt en houdt inloggegevens geheim.

b. Rapporten, adviezen, presentaties en andere documenten mag opdrachtgever voor onbepaalde tijd gebruiken binnen haar eigen organisatie. Zij mag ze ook delen met partijen die bij het doel van de opdracht betrokken zijn. Voor openbaarmaking of gebruik voor een ander doel is vooraf schriftelijke toestemming van opdrachtnemer nodig. Die toestemming is niet nodig als opdrachtgever wettelijk verplicht is tot openbaarmaking.

c. Combineert een opdracht advies met de ontwikkeling van software, dan geldt voor elk onderdeel de regeling die daarbij hoort. De rechten op de software blijven dus ook dan bij opdrachtnemer.

d. Levert opdrachtnemer software, licenties of diensten van derden, dan blijven de rechten daarop bij die derde. Voor het gebruik gelden de licentievoorwaarden van die derde. Opdrachtnemer geeft die voorwaarden aan opdrachtgever voordat de overeenkomst wordt gesloten. Wat opdrachtnemer zelf aan die software toevoegt, valt onder 12.1 en onderdeel a.

12.3 Opdrachtgeversdata blijven eigendom van opdrachtgever en haar gebruikers. Opdrachtnemer krijgt daarop alleen het gebruiksrecht dat nodig is om de overeenkomst uit te voeren. Opdrachtnemer gebruikt opdrachtgeversdata alleen voor het trainen of verbeteren van taalmodellen of andere modellen als partijen dat vooraf schriftelijk hebben afgesproken. In die afspraak staat om welke data het gaat, met welk doel en of de resultaten ook voor andere opdrachtgevers mogen worden gebruikt. Gaat het om persoonsgegevens, dan moet de verwerkersovereenkomst dat gebruik toestaan.

12.4 Opdrachtnemer mag de kennis, methodieken en generieke onderdelen die zij bij de uitvoering gebruikt of ontwikkelt, ook voor andere opdrachtgevers inzetten. Zij deelt daarbij geen vertrouwelijke informatie of opdrachtgeversdata. Ideeën of suggesties van opdrachtgever voor verbetering van software beperken opdrachtnemer niet. Zij mag die functionaliteit ontwikkelen en aan anderen aanbieden.

12.5 Overdracht van intellectuele eigendomsrechten, zoals overdracht van broncode, is mogelijk. Partijen spreken dat apart schriftelijk af, met een passende vergoeding.

12.6 Opdrachtnemer mag de naam en het logo van opdrachtgever als referentie gebruiken, tenzij opdrachtgever daar schriftelijk bezwaar tegen maakt.

Artikel 13. Gegevensbescherming

13.1 Partijen houden zich aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Verwerkt opdrachtnemer persoonsgegevens voor opdrachtgever, dan is zij verwerker. Partijen sluiten dan een verwerkersovereenkomst.

13.2 Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen. Voorbeelden zijn opslag binnen de Europese Unie, toegang op basis van rollen en beveiliging op rijniveau in de database. Geen enkel systeem is volledig te beveiligen. Een beveiligingsincident betekent daarom op zichzelf niet dat opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet.

13.3 Opdrachtnemer schakelt subverwerkers in, onder meer voor hosting, het verzenden van e-mail en taalmodellen. Zij legt hun ten minste dezelfde verplichtingen op. Opdrachtgever hoort vooraf van voorgenomen wijzigingen in de subverwerkers.

13.4 Bij een beveiligingsinbreuk waarbij persoonsgegevens betrokken zijn, informeert opdrachtnemer opdrachtgever zonder onredelijke vertraging. Zij werkt redelijk mee aan onderzoek en melding.

Artikel 14. Geheimhouding

14.1 Partijen gaan vertrouwelijk om met vertrouwelijke informatie van de andere partij. Zij delen die alleen met medewerkers of derden die bij de uitvoering betrokken zijn en dezelfde geheimhoudingsplicht hebben.

14.2 De geheimhouding geldt niet voor informatie die algemeen bekend is of die een partij al rechtmatig had. Ook informatie die op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak openbaar moet worden, valt erbuiten.

14.3 De geheimhouding geldt tot drie jaar na het einde van de overeenkomst.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

15.1 Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade door een toerekenbare tekortkoming. Opdrachtgever moet haar dan eerst schriftelijk in gebreke stellen, met een redelijke termijn om de tekortkoming te herstellen.

15.2 De aansprakelijkheid is per gebeurtenis of reeks samenhangende gebeurtenissen beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer in dat geval uitkeert. Keert de verzekering niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende overeenkomst is gefactureerd in de twaalf maanden voor de gebeurtenis. Het maximum is dan € 50.000.

15.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, verlies van gegevens en bedrijfsstagnatie. Zij is evenmin aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige gegevens of instructies van opdrachtgever. Hetzelfde geldt voor schade door onjuist gebruik van het opgeleverde, door wijzigingen van derden of doordat redelijke instructies van opdrachtnemer niet zijn opgevolgd.

15.4 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer of haar leidinggevenden. Ze gelden ook niet als dwingend recht een beperking niet toestaat.

15.5 Iedere aanspraak vervalt twaalf maanden nadat opdrachtgever de schade kende of redelijkerwijs kon kennen.

15.6 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden over gegevens, materialen of instructies die opdrachtgever heeft aangeleverd.

Artikel 16. Overmacht

16.1 Kan een partij haar verplichtingen door overmacht niet nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang de overmacht duurt.

16.2 Onder overmacht valt in ieder geval een storing of uitval bij een leverancier van hosting, netwerk, e-mail of taalmodellen. Ook een cyberaanval, stroomstoring, brand of overheidsmaatregel valt eronder. Hetzelfde geldt voor langdurige ziekte van sleutelmedewerkers als niet tijdig vervanging mogelijk is.

16.3 Duurt de overmacht langer dan dertig dagen, dan mag elke partij de overeenkomst schriftelijk ontbinden voor het deel dat nog niet is uitgevoerd. Er ontstaat dan geen recht op schadevergoeding. Werk dat al is gedaan, wordt afgerekend.

Artikel 17. Duur en beëindiging

17.1 Een overeenkomst voor een afgebakende opdracht eindigt na oplevering en betaling. Een overeenkomst voor hosting, beheer of doorlopende ondersteuning loopt voor de afgesproken termijn. Daarna wordt zij steeds met dezelfde termijn verlengd. De opzegtermijn is één maand.

17.2 Opdrachtgever kan een opdracht niet tussentijds beëindigen, tenzij partijen schriftelijk iets anders afspreken. Partijen sluiten hiermee de bevoegdheid tot tussentijdse opzegging uit artikel 7:408 lid 1 Burgerlijk Wetboek uit. Is tussentijdse beëindiging wel afgesproken, dan factureert opdrachtnemer het werk dat al is verricht. Ook de kosten die zij redelijkerwijs al heeft gemaakt of is aangegaan, brengt zij in rekening. De mogelijkheden om op te zeggen of te ontbinden uit de artikelen 8.4, 16.3, 17.1 en 17.3 blijven gelden.

17.3 Elke partij mag de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden als de andere partij na een schriftelijke ingebrekestelling in verzuim blijft. Dat mag ook bij faillissement, surseance van betaling of beëindiging van de onderneming van de andere partij. Daarnaast mag opdrachtnemer de uitvoering opschorten of de overeenkomst direct beëindigen bij misbruik of onrechtmatig gebruik van de software door opdrachtgever of haar gebruikers.

17.4 Bepalingen die naar hun aard ook na het einde van de overeenkomst moeten gelden, blijven van kracht. Dat geldt onder meer voor de bepalingen over intellectueel eigendom, gegevensbescherming, geheimhouding en aansprakelijkheid.

Artikel 18. Overname van medewerkers

18.1 Partijen nemen tijdens de looptijd van de overeenkomst en tot een jaar daarna geen medewerkers van elkaar in dienst. Zij laten die medewerkers ook niet op een andere manier voor zich werken, tenzij de andere partij daar schriftelijk toestemming voor geeft.

Artikel 19. Toepasselijk recht en geschillen

19.1 Op alle overeenkomsten en rechtsbetrekkingen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.

19.2 Partijen proberen een geschil eerst samen op te lossen.

19.3 Lukt dat niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.